**ALLEGATO B - Scheda Dichiarazione Titoli – attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**

**Intervento B**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………. nato/a a………………………………….., in data …………………………..…, C.F. ………………………..….], nell’ambito dell’AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L’ISTITUZIONE SCOLASTICA **per il conferimento di 7 incarichi individuali - Intervento B, rivolta a personale interno all’istituzione scolastica, avente ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**

**Progetto “Le competenze del Futuro” M4C1I3.1-2023-1143-1242 P-31293 CUP F94D23002320006**

prot. n. del

\*\*\*

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTI** in particolare, gli articoli5 e 6-*bis*della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*»;

**DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

**i titoli posseduti secondo il seguente prospetto:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI** VALUTABILI PER  (**barrare con una X la tipologia prescelta**) | **PUNTEGGIO** | **n. riferimento del curriculum** | **Da compilare a cura del candidato** | **Da compilare a cura della commissione** |
|  | **Profilo: Esperto per supporto tecnico operativo specialistico in campo amministrativo-contabile e organizzativo** | | | |
| Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110 e lode, punti 15  Votazione da 109 a 110/110 punti 14  Votazione da 106 a 108/110 punti 12  Votazione da 101 a 105/110 punti 10  Votazione da 95 a 100/110 punti 8  Votazione fino a punti 95/110 punti 6 |  |  |  |
| Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo | 1 punto ad attestato  **(max 3 punti)** |  |  |  |
| Diploma scuola secondaria superiore | Diploma abilitante punti 5  Diploma non abilitante punti 4 |  |  |  |
| Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal PNRR (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio | Punti 2 per corso PNRR  **(max 10 punti)** |  |  |  |
| ECDL | 4 punti |  |  |  |
| Conoscenze informatiche certificate | 1 punto per ognicertificazione |  |  |  |
| Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione | 10 punti per ogni anno  **(max 50 punti)** |  |  |  |
| Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei | 1 punto per ogni incarico  **(max 10 punti)** |  |  |  |
| Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procuremente | Fino a 5 anni 5 punti  Da 5 anni a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti  **(max 15 punti)** |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  |  |
|  | **Profilo: Organizzatore** | | | |
| Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110 e lode, punti 15  Votazione da 109 a 110/110 punti 14  Votazione da 106 a 108/110 punti 12  Votazione da 101 a 105/110 punti 10  Votazione da 95 a 100/110 punti 8  Votazione fino a punti 95/110 punti 6 |  |  |  |
| Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo | 1 punto ad attestato  **(max 3 punti)** |  |  |  |
| Diploma scuola secondaria superiore | Diploma abilitante punti 5  Diploma non abilitante punti 4 |  |  |  |
| Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio | Punti 2 per corso PNRR  **(Max 10 punti)** |  |  |  |
| ECDL | 4 punti |  |  |  |
| Conoscenze informatiche certificate | 1 punto per ogni certificazione |  |  |  |
| Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Componente della Commissione per la progettazione del PNRR | 2 punti |  |  |  |
| Precedenti incarichi di Facilitatore in progetti PON | 3 punti per ogni incarico  **(max 9 punti)** |  |  |  |
| Incarichi di funzione strumentale o referente d’istituto nell’ambito della dispersione scolastica; incarichi di funzione strumentale nell’ambito della valutazione o autovalutazione del sistema scolastico. | 1 punto per a.s.  **(max 5 punti)** |  |  |  |
| Incarichi relativi ad attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate con fondi strutturali europei o altri programmi europei, come ERASMUS | 1 punto per a.s.  **(Max 5 punti)** |  |  |  |
| Incarichi relativi ad attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali (Piano nazionale scuola digitale, FESR, PON, azioni dell’assessorato regionale | 1 punto x progetto **(Max 5 punti )** |  |  |  |
| TOTALE | | |  |  |
|  | **Profilo: Supporto Tecnico operativo per attività specialistiche amministrativo-contabile** | | | |
| Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110 e lode, punti 15  Votazione da 109 a 110/110 punti 14  Votazione da 106 a 108/110 punti 12  Votazione da 101 a 105/110 punti 10  Votazione da 95 a 100/110 punti 8  Votazione fino a punti 95/110 punti 6 |  |  |  |
| Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo | 1 punto ad attestato  **(max 3 punti)** |  |  |  |
| Diploma scuola secondaria superiore | Diploma abilitante punti 5  Diploma non abilitante punti 4 |  |  |  |
| Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio | Punti 2 per corso PNRR  **(Max 10 punti)** |  |  |  |
| ECDL | 4 punti |  |  |  |
| Conoscenze informatiche certificate | 1 punto per ogni certificazione |  |  |  |
| Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione | *10 punti per ogni anno*  **(max 50 punti)** |  |  |  |
| Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei | 1 punto per ogni incarico  **(max 10 punti)** |  |  |  |
| Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procuremente | Fino a 5 anni 5 punti  Da 5 anni a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti  **(Max 15 punti)** |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  |  |
|  | **Profilo: Supporto Tecnico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - personale tecnico** | | | |
| Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110 e lode, punti 15  Votazione da 109 a 110/110 punti 14  Votazione da 106 a 108/110 punti 12  Votazione da 101 a 105/110 punti 10  Votazione da 95 a 100/110 punti 8  Votazione fino a punti 95/110 punti 6 |  |  |  |
| Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo | 1 punto ad attestato  **Max**  3 **punti** |  |  |  |
| Diploma scuola secondaria superiore | Diploma abilitante punti 5  Diploma non abilitante punti 4 |  |  |  |
| Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio | Punti 2 per corso PNRR  **Max 10 punti** |  |  |  |
| ECDL | 4 punti |  |  |  |
| Conoscenze informatiche certificate | 1 punto per ogni certificazione |  |  |  |
| Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Esperienza lavorativa in  uffici amministrativi di  pubblica amministrazione | *1 punti per ogni anno*  **Massimo 10 punti** |  |  |  |
| Precedenti incarichi di  supporto in progetti  finanziati con fondi  europei | 1 punto per ogni incarico  **Massimo 10 punti** |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  |  |
|  | **Profilo: Supporto Tecnico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi- personale ausiliario** | | | |
| Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110 e lode, punti 15  Votazione da 109 a 110/110 punti 14  Votazione da 106 a 108/110 punti 12  Votazione da 101 a 105/110 punti 10  Votazione da 95 a 100/110 punti 8  Votazione fino a punti 95/110 punti 6 |  |  |  |
| Diploma scuola secondaria superiore | Diploma abilitante punti 5  Diploma non abilitante punti 4 |  |  |  |
| Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio | Punti 2 per corso PNRR  **Max 10 punti** |  |  |  |
| ECDL | 4 punti |  |  |  |
| Conoscenze informatiche certificate | 1 punto per ogni certificazione |  |  |  |
| Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto | Punti 5 |  |  |  |
| Esperienza lavorativa in  uffici amministrativi di  pubblica amministrazione | *1 punti per ogni anno*  **Massimo 10 punti** |  |  |  |
| Precedenti incarichi di  supporto in progetti  finanziati con fondi  europei | 1 punto per ogni incarico  **Massimo 10 punti** |  |  |  |
| TOTALE | | |  |  |

1. Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell’art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento:
2. non coinvolge interessi propri;
3. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
4. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
5. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
6. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell’incarico in questione;
7. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
9. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
10. di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, AUTORIZZA l’IIS “Francesco Ferrara” di Mazara del Vallo (TP) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo

Data Firma