

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO FERRARA" C.M.: TPIS02600N
MAZARA DEL VALLO



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Progetto “Le competenze del Futuro” M4C1I3.1-2023-1143-1242 P-31293 CUP F94D23002320006

Intervento B

All’Albo dell’Istituzione Scolastica

Al link Amministrazione Trasparente

Alla Piattaforma Scuolanext

Al link PNRR

Al fascicolo del Progetto

“Le competenze del Futuro” M4C1I3.1-2023-1143-1242 P-31293

CUP F94D23002320006 Intervento B



Oggetto: AVVISO per una procedura di selezione per il conferimento di 7 incarichi individuali-Intervento A, rivolta a personale interno all'istituzione scolastica, avente ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi schematizzati nella seguente tabella

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **7 incarichi individuali - Intervento A**, rivolta a personale interno all'istituzione scolastica, avente ad oggetto **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi schematizzati nella seguente tabella:**

Profilo	Numero unità	Durata	Compenso orario	Attività
Esperto per supporto tecnico operativo specialistico in campo amministrativo-contabile e organizzativo	1	40 h	Euro 27,00 lordo stato	Espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP attività contabili/amministrative, di utilizzazione del personale e degli ambienti da svolgere con elevato livello di competenze organizzative
Organizzatore	1	30 h	Euro 25,54 lordo stato	Curare la predisposizione dei percorsi/edizioni . Raccordarsi con la segreteria didattica e amministrativa Implementare le operazioni previste sulla piattaforma
Supporto Tecnico operativo per attività specialistiche amministrativo-contabile	1	10	Euro 21,17 lordo stato	Supporto nel pianificare e controllare la tempestività e qualità degli eventuali servizi Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione degli operatori coinvolti. Protocollazione,pubblicazione,notificazione della documentazione. Archiviazione degli atti del progetto.
Supporto Tecnico per attività tecnico operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi -	2	30	Euro 21,17 lordo stato	Supporto tecnico nell'utilizzazione degli ambienti di apprendimento. Manutenzione delle strumentazioni per un utilizzo efficace a cura dei docenti esperti e dei corsisti.
Supporto Tecnico per attività operative strumentali alla	2	30	Euro 18,25 lordo stato	Predisposizione dei materiali didattici richiesti dai docenti e dai tutor, Vigilanza degli allievi corsisti Garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento

gestione dei percorsi formativi-personale ausiliario				specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi educativi
--	--	--	--	--

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
- i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x.siano in possesso del requisito di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero anglofono la cui lingua(inglese) è oggetto del percorso formativo;
 - xi.o *che abbiano* seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i **criteri di selezione deliberati nella seduta del 23/04/2024 dal Consiglio di Istituto con delibera n3**

Profilo: Esperto per supporto tecnico operativo specialistico in campo amministrativo-contabile e organizzativo

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode, punti 15 Votazione da 109 a 110/110 punti 14 Votazione da 106 a 108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10 Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6	Max [15] punti
	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo	1 punto ad attestato	Max Punti 3 punti
	Diploma scuola secondaria superiore	Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante punti 4	
	Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal PNRR (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per corso PNRR	Max 10 punti
	ECDL	4 punti	
	Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	

	Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto	Punti 5	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Punti 5	
	Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	10 punti per ogni anno	Max 50 punti
	Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	1 punto per ogni incarico	Massimo 10 punti
	Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procurement	Fino a 5 anni 5 punti Da 5 anni a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max 15 punti
<u>Profilo: Organizzatore</u>			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode, punti 15 Votazione da 109 a 110/110 punti 14 Votazione da 106 a 108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10 Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6	Max [15] punti

	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo	1 punto ad attestato	Max Punti 3 punti
	Diploma scuola secondaria superiore	Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante punti 4	
	Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per corso PNRR Max 10 punti	
	ECDL	4 punti	
	Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	
	Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto	Punti 5	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Punti 5	
	Componente della Commissione per la progettazione del PNRR	2 punti	

	Precedenti incarichi di Facilitatore in progetti PON	3 punti per ogni incarico	Massimo 9 punti
	Incarichi di funzione strumentale o referente d'istituto nell'ambito della dispersione scolastica; incarichi di funzione strumentale nell'ambito della valutazione o autovalutazione del sistema scolastico.	1 punto per a.s. max 5 punti	Max 5 punti
	Incarichi relativi ad attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate con fondi strutturali europei o altri programmi europei, come ERASMUS	1 punto per a.s. Max 5	
	Incarichi relativi ad attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali (Piano nazionale scuola digitale, FESR, PON, azioni dell'assessorato regionale	1 punto x progetto Max 5 punti	

Profilo: Supporto Tecnico operativo per attività specialistiche amministrativo-contabile

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode, punti 15 Votazione da 109 a 110/110 punti 14 Votazione da 106 a 108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10 Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6	Max [15] punti
Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo	1 punto ad attestato	Max Punti 3 punti
Esperienza lavorativa in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Diploma scuola secondaria superiore	Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante punti 4	
Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per corso PNRR Max 10 punti	

Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procurement	ECDL	4 punti	
	Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	
	Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto	Punti 5	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Punti 5	
	Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	10 punti per ogni anno	Max 50 punti
	Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	1 punto per ogni incarico	Massimo 10 punti
	Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procurement	Fino a 5 anni 5 punti Da 5 anni a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max 15 punti
Profilo: <u>Supporto Tecnico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - personale tecnico</u>			

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode, punti 15 Votazione da 109 a 110/110 punti 14 Votazione da 106 a 108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10 Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6	Max [15] punti
	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo	1 punto ad attestato	Max Punti 3 punti
	Diploma scuola secondaria superiore	Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante punti 4	
	Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per corso PNRR Max 10 punti	
	ECDL	4 punti	

	Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	
	Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto	Punti 5	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Punti 5	
	Esperienza lavorativa in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	1 punti per ogni anno	Massimo 10 punti
	Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	1 punto per ogni incarico	Massimo 10 punti
Profilo: <u>Supporto Tecnico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi-personale ausiliario</u>			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode, punti 15 Votazione da 109 a 110/110 punti 14 Votazione da 106 a 108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10	Max [15] punti

		Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6	
	Diploma scuola secondaria superiore	Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante punti 4	
	Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per corso PNRR Max 10 punti	
	ECDL	4 punti	
	Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Punti 5	
	Esperienza lavorativa in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	1 punti per ogni anno	Massimo 10 punti

	Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	1 punto per ogni incarico	Massimo 10 punti
--	---	---------------------------	-------------------------

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata relativa ad ogni incarico descritto nella tabella dell’art. 1 a decorrere da giugno 2024 fino a maggio 2025
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo quanto dettagliato nella precedente tabella .Gli importi sono da intendersi quale importo complessivo lordo stato nel caso di personale dipendente da pubblica amministrazione, nel caso di ricorso ad esperti esterni è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il 3 giugno 2024 a mezzo PEC/PEO
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - all B –scheda valutazione titoli
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Francesco Ferrara TPIS02600N, con sede in Mazara del Vallo presso c/da Affacciata Via San Pio da Pietrelcina n.4 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, il DSGA rag. Antonina Alcamo

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è
Caterina Licia Ingrasciotta, in qualità di Dirigente Scolastico

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisferraramazara.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del dlgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina Licia Ingrasciotta

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Scheda valutazione titoli